



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Детско - юношеская спортивная школа (далее – учреждение) создано на основании постановления администрации Краснинского муниципального района Липецкой области от 30.11.2011 № 850 (далее – Учреждение).

Настоящая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Место нахождения Учреждения: 399670, Липецкая область, Краснинский район, село Красное, улица Первомайская, дом 20.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: учреждение дополнительного образования.

Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области.

1.5. Сокращенное наименование: МБОУ ДО «ДЮСШ» с. Красное

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать с изображением герба Краснинского района и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-экономической деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.8. Права на осуществление образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Краснинского муниципального района осуществляет отдел образования администрации Краснинского муниципального района Липецкой области (далее по тексту - Учредитель).

1.11. Место нахождения Учредителя: 399670 Липецкая область, Краснинский район, село Красное, улица Первомайская дом 20

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией



Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.13. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе Учреждение обязана информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.14. Учреждение ведет воинский учёт в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур общественно-политических партий, религиозных организаций и движений. В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, и обеспечивает ее обновление.

1.19. Учреждение вправе иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении.

## **II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным



общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.

#### 2.4. Основные задачи Учреждения:

— привлечение максимально возможного числа детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом, выявление их склонности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;

— формирование у детей культуры здорового и безопасного образа жизни;

— обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

— выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

— создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

— социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

— формирование общей культуры обучающихся;

— обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;

— иные задачи, установленные законодательством.

#### 2.5. Видами деятельности Учреждения являются:

— дополнительное образование детей и взрослых (деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности);

— организация спортивно-массовых мероприятий;

— организация и проведение соревнований различных уровней;

— организация работы с населением в течение всего календарного года;

— приносящая доход деятельность (спортивно-оздоровительные услуги, организация отдыха и развлечений в сфере культуры и спорта, сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви, иные виды приносящей доход деятельности).

2.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.7. Количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах определяются локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и



принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. Первичная медико-санитарной помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями. Для осуществления первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, в том числе, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- финансовое обеспечение муниципального задания в установленном порядке;
- осуществление мониторинга и контроля за исполнением Учреждением муниципального задания;
- принятие решений об изменении типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение руководителя Учреждения;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- осуществление контроля использования и сохранности зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и



иных объектов Учреждения;

- осуществление контроля деятельности Учреждения над целевым, эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов бюджетного законодательства Российской Федерации;

- согласование программы развития Учреждения;

- принятия решений по иным вопросам, отнесённым к компетенции Учредителя действующим законодательством.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью.

Директор Учреждения обязан создавать необходимые условия для повышения квалификации работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Компетенция директора Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;

- в пределах компетенции, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения: Общего собрания работников, Педагогического совета.

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает финансовые документы и отчетность Учреждения;

- выдает доверенности, заключает договоры;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Директор назначается Учредителем. Срок действия полномочий Директора определяется Учредителем.

3.5. Права и обязанности директора Учреждения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым



договором, должностной инструкцией.

3.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

3.6.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения формируется из всех работников, работающих в Учреждении.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора Учреждения и Педагогического совета.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принимает изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения Учреждения;
- принимает программу развития Учреждения;
- даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчёт Директора Учреждения о его исполнении;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

3.6.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор и заместитель директора учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:



- рассмотрение вопросов о выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- принятие решений о ведении платных образовательных услуг по конкретным образовательным программам;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- рассмотрение вопросов индивидуального учета результатов освоения обучающимися, образовательных программ, принятие решения о переводе учащихся на следующий год обучения;
- рассмотрение вопросов организации методической работы, в том числе организации и проведения методических конференций, семинаров;
- принятие решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения, о наказании обучающихся в пределах своей компетенции;
- рассмотрение вопросов о создании условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- рассмотрение вопросов по функционированию внутренней системы оценки качества образования;
- рассмотрение вопросов по ведению официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогических советов оформляются протоколами.

3.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.



В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деятельность которых регулируется положениями Учреждения.

#### **IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеративным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

4.5. Учреждение с согласия собственника на основании договора



аренды вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

4.10. Учреждение вправе осуществлять платные услуги (образовательные, иные), не предусмотренные установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4.11. Учреждение самостоятельно, в соответствии с доведенным муниципальным заданием, распоряжается имеющимся в его распоряжении денежными средствами.

4.12. При ликвидации Учреждения, оставшееся имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, направляется на цели развития образования.

## **V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

5.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

5.2. В Устав Организации могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в



иных случаях уполномоченными коллегиальными органами Учреждения.

5.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные Учреждением, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.

6.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются приказом Учреждения.

6.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение профессионального союза.

6.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

Локальные нормативные акты вступают в силу в течение 5 дней после утверждения, либо с даты, указанной в локальном нормативном акте.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования.

ДОКУМЕНТ



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

РОССИИ • УФНС РОССИИ № 5 по Липецкой области  
Итого: 11 (одиннадцать) листов  
Пропитано, скреплено печатью на  
Заместитель начальника Межрайонной  
ИФНС России № 5 по Липецкой области  
Д.Л. Понкин  
(фамилия, инициалы должностного лица)