

Утверждаю

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»

А.П. Раюшкин

1 августа 2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБОУ ДО «ДЮСШ» с.Красное на 2023-2024 уч.год.

ЦЕЛЬ: Создание условий для стабильно устойчивого развития МБОУ ДО «ДЮСШ» обеспечивающих удовлетворение индивидуальных физических, духовных потребностей и развития личности ребенка.

ЗАДАЧИ:

- v Развитие системы качества образования
- v Организовать образовательный процесс с учётом всех норм и правил, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников
- v Совершенствовать воспитательное пространство, обеспечивающее качество дополнительного образования детей

- v Совершенствовать нормативно - правовое обеспечение деятельности школы
- v Продолжить работу по сплочению педагогического коллектива для решения актуальных профессиональных проблем и обеспечению условий профессионального творческого роста
- v Создать систему выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи
- v Обеспечить успешное выступление воспитанников школы на российском и международном уровне
- v Усилить работу по повышению профессиональной квалификации работников школы
- v Повышение уровня качества управленческой деятельности
- v Взаимодействие всех структур образовательного процесса
- v Повышение мотивации к здоровому образу жизни, физической культуре и спорту у детей, подростков и молодежи

Мероприятия по реализации основных направлений деятельности

МБОУ ДО «ДЮСШ»

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационная работа			
1.1	Проведение комплектования учебных групп в соответствии тарификацией на 2022-2023 учебный год.	До 10 сентября	Раюшкин А.П.
1.2	Проведение тренерских советов	Один раз в 2 месяца	тренеры-преподаватели
1.3	Проведение педагогических советов по текущим вопросам работы ДЮСШ	1 раз в квартал	Раюшкин А.П.
1.4	Проведение заседаний научно-методического совета	Сентябрь, Январь, Май	Раюшкин А.П..
1.5	Составление годового плана работы тренерского совета	До 10 сентября	Раюшкин А.П. Зам директора
1.6	Составить план работы ДЮСШ на 2023-2024 учебный год	До 1 сентября	Раюшкин А.П. Зам директора
1.7	Сбор учебной документации тренерско-преподавательского состава: <ul style="list-style-type: none"> • Учебные журналы за прошедший год • Перспективный план планирования учебно-тренировочных занятий; • Индивидуальные планы на перспективных учащихся 	До 15 сентября	Раюшкин А.П. Зам директора
1.8	Издать приказы к началу 2023-2024 учебного года:	До 15 сентября	Раюшкин А.П.

	<ul style="list-style-type: none"> -о принятии на работу тренеров-преподавателей-почасовиков -о районной спартакиады школьников -о тарификации списочного тренерского- преподавательского состава - по охране труда; - по принятию контрольно-переводных испытаний - о пожарной безопасности 		Зам директора
1.9	Подвести итоги работы за 2022-2023 уч. год.	до 20 декабря	Раюшкин А.П.
1.10	<p>Организовать и провести семинары с тренерско-преподавательским составом:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Выбор индивидуальных программ тренировки годовых циклов по объему и интенсивности тренировочных средств · Периодизация тренировочного процесса. Создание индивидуальных тренировочных планов. · Планирование, оценка и организация тренировочного процесса · Использование биологической обратной связи в спорте 	Один раз в квартал	<p>Раюшкин А.П.</p> <p>Старшие тренеры-преподаватели</p>
1.11	Статистический отчет по форме 5-ФК	декабрь	Раюшкин А.П.
1.12	Организация и составление графика прохождения медицинского осмотра	2 раза в год	<p>Раюшкин А.П.</p> <p>Тренеры-преподаватели</p>
1.13	Провести инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, по охране жизни и здоровья	сентябрь	Тренеры-

	детей.		перподаватели
1.14	Составить и утвердить списки кандидатов в сборную команду ДЮСШ по результатам соревнований 2022 года	декабрь	Раюшкин А.П. тренера-преподаватели
1.15	Оформить методический уголок «Аттестация» «Охрана труда»,	декабрь	Раюшкин А.П.
1.16	Оформить стенд «спорт в ДЮСШ»	октябрь	Клевцова В.А.
1.17	Организовать взаимодействие со спонсорами	В течение года	Раюшкин А.П.
2. Учебно-спортивная работа			
2.1	Составление расписания учебно-тренировочных занятий в соответствии с комплектованием	до 15 сентября	Раюшкин А.П.
2.2	Утвердить учебную программу на 2023-2024 учебный год	Август	Раюшкин А.П.
2.3	Разработать: -график внутришкольного контроля; - план работы педагогического совета; -индивидуальные планы учащихся сборной Липецкой области - график осуществления контрольных нормативов (приказ).	В течение года	Раюшкин А.П.
2.4	Составить план спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 уч.год.	до 1 декабря 2023г.	Тренера-преподаватели
2.5	Организовать занятия по специальным планам на учебно-тренировочных сборах и спортивно-оздоровительном лагере	В течение года	Раюшкин А.П. Тренера-преподаватели
2.6	Провести соревнования среди учеников на первенство ДЮСШ	Согласно календарного плана	Раюшкин А.П.

			Тренеры-преподаватели
2.7	Принять участие в соревнованиях на чемпионатах и первенствах района, Липецкой области, открытых первенств районов области, Тульской и Воронежской обл. областной спартакиады школьников и в первенстве ЦФО и России	В течение года	Раюшкин А.П. Тренера-преподаватели
2.8	Организовать и провести мероприятия, посвященные знаменательным датам и Всероссийским спортивным праздникам, Всероссийскому Олимпийскому Дню (29 июня), дню района, 9 мая, открытые первенства по вольной борьбе и лыжным гонкам	В течение года	Раюшкин А.П. Тренера-преподаватели
2.9	Провести семинары по подготовке судей в ДЮСШ	В течение года	Раюшкин А.П.
2.10	Провести контрольно-переводные испытания	Апрель-май	Тренера-преподаватели
3. Воспитательная работа			
3.1	Провести собрания в группах с повесткой дня: -выборы родительского комитета -выборы старост групп	20 сентября	Тренера-преподаватели
3.2	Разработать и обеспечить тренеров-преподавателей учебной документацией	сентябрь	Раюшкин А.П.
3.3	Организация и поддержка связей с общеобразовательными школами, родителями для осуществления контроля над учащимися	В течение года	Тренера-преподаватели
3.4	Информирование о результатах городских, областных, всероссийских соревнований, сдаче контрольных испытаний (размещение статей на сайте, в газетах и журналах, СМИ)	В течение года	Раюшкин А.П. Тренера-преподаватели

3.5	Встреча учащихся с выдающимися спортсменами	В течение года	старшие Тренера-преподаватели
3.6	Публикация в средствах массовой информации для освещения материалов жизни школы	В течение года	Раюшкин А.П.
3.7	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, организованных Управление по ФКСиТ Администрации Краснинского района и Липецкой области	В течение года	Раюшкин А.П. Тренера-преподаватели.
3.8	Организация отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время	В течение года	Раюшкин А.П. Тренера-преподаватели
3.9	Организовать посещение больших спортивных соревнований, проводимых в Липецке	В течение года	Тренера-преподаватели
3.10	Участвовать с показательными выступлениями лучших спортсменов ДЮСШ в районных спортивных праздниках.	В течение года	Тренеры
3.11	Провести мероприятия в рамках акции «Образование всем детям»	В течении года	Тренеры-преподаватели
3.11a	Подвести итоги в группах за 2022-2023 год (результаты соревнований, повышение разрядов, результаты итогового тестирования)	май	Раюшкин Тренеры
Профилактика табакокурения, наркомании и употребления спиртных напитков			
3.12	Предварительное определение подростков групп риска: а) курящие дети, б) с появлением пограничных нервно-психических заболеваний (неврозы, аномалии характеров и др.)	постоянно	Тренеры - преподаватели
3.13	Проведение информационных часов по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек и склонностей к ним: «Права и обязанности» (в рамках акции «Правовое просвещение» Разрушающая сила алкоголизма и табака курения (к Всемирному Дню без табака) «Ваши поступки сегодня – фундамент будущего» (беседы-инструктажи) Всемирный день здоровья		Раюшкин А.П. тренеры-преподаватели Зам директора

		в течение года	
3.14	Оформление стенда о вреде алкоголизма, табакокурения	в течение года	Тренеры-преподаватели
3.15	Проведение тематических зрелищных мероприятий (игры, турниры, конкурсы, спортивные мероприятия):	по внутришкольному плану спортивно-массовых мероприятий	Раюшкин А.П. тренеры-преподаватели Зам директора
	Фестиваль «Первые шаги»	ноябрь	
	Семейный новогодний праздник	декабрь	
	Фестиваль «президентские состязания»	май	
	«Папа, мама, я – спортивная семья»	июнь	
Формирование основ мировоззрения социальной активности			
3.17	Участие в Спортивном марафоне, Празднике учеников муниципальных школ, Кроссе наций, Декаде спорта и здоровья, «Лыжне России», забеге «По зову души»	В течение года	Раюшкин А.П. тренеры-преподаватели
3.18	Вручение спортивных наград и званий учащимся, благодарность родителям	май	тренеры-преподаватели
Воспитание сознательного отношения к обучению культуре умственного труда			
3.19	развитие процессов воспитания;	в течение года	тренеры-преподаватели
3.20	развитие процессов тактического мышления;		
3.21	воспитание умений и навыков самостоятельной работы		
3.22	осуществление контроля за успеваемостью в общеобразовательной школе		
Воспитание сознательного отношения к труду			

3.23	Беседы о труде	в течение года	тренеры-преподаватели, родители
3.24	Развивать умение поддерживать порядок в спортивных залах и раздевалках		
3.25	Проводить субботники по благоустройству ДЮСШ		
Нравственное воспитание и воспитание в духе спортивной этики			
3.26	Участие в митингах памяти, посвященных Дню Победы и Дню памяти и скорби	в течение года	тренеры-преподаватели
3.27	организация нравственного опыта постоянство в соблюдении требований;		
3.28	единые требования ко всем спортсменам;		
3.29	постановка перед спортсменами трудных задач, препятствий;		
3.30	организация самоуправления в коллективе;		
Нравственная стимуляция			
3.31	поощрение и наказание	в течение года	тренеры-преподаватели
3.32	обсуждение поступка коллективом;		
3.33	авансирование доверием		
3.34	моральная поддержка		
4. Финансово-хозяйственная работа			
4.1	Составить и утвердить тарификационный список	до 10 сентября	Раюшкин А.П.
4.2	Составить перспективный план комплектования ДЮСШ на 2023-2024 уч. год.	до 15 июня 2023 г.	
4.3	Подготовить проект годовой сметы	до 01 декабря	Бухгалтерия. Раюшкин А.П.
4.4	Производить инвентаризацию имущества	Сентябрь-октябрь 2023. и по необходимости	Раюшкин А.П. Клевцова В.А.
4.5	Приобрести необходимый инвентарь	В течение года	Раюшкин А.П.
4.6	Реконструкция лыжной трассы	В течение года	Тренеры-преподаватели Раюшкин А.П.
5. Медицинский контроль			

Цель: раннее выявление любой патологии, своевременное принятие мер по реабилитации спортсменов			
5.1.	Разработать график медицинского осмотра занимающихся по группам	до 20 сентября	Тренеры-преподаватели
5.2.	Организация своевременного прохождения медосмотра	По графику	Тренеры-преподаватели
5.3.	Организация учета спортивного травматизма	По необходимости	Раюшкин А.П. Тренеры-преподаватели
5.4.	Осуществлять санитарный контроль мест занятий и соревнований.	постоянно	Администрация
5.5	Организовать медицинское наблюдение за перспективными учащимися	В течение года	тренеры-преподаватели
5.6	Провести профилактические беседы на темы: <ul style="list-style-type: none"> • О вреде наркомании; • Несоблюдение режима питания; • О вреде алкоголя, курения; <p>О вреде пассивного образа жизни.</p>	В течение года	Тренеры-преподаватели
5.8.	Ежеквартально проводить срезы функционального состояния спортсменов в группах	Весь год	тренеры
5.9	Осуществлять контроль за санитарным состоянием спортивных залов, душевых, раздевалок и подсобных помещений	Весь период	Директор

6. Работа с педагогическими кадрами

Методическая работа.

Цели:

- оказать действенную помощь тренерам в улучшении организации обучения и воспитания учащихся.
- обобщать и внедрять передовой опыт, повышать теоретический уровень и педагогическую квалификацию тренеров и руководства школы.

Задачи:

- совершенствовать учебные планы и образовательные программы;
- совершенствовать методики, повышать эффективность проведения занятий;
- совершенствовать существующие и внедрять новые формы, методы и средства обучения и воспитания, внедрять в учебный процесс передовой педагогический опыт, новые информационные технологии.

6.1	Анализ итогов работы ДЮСШ за 2020-2021 учебный год. Основные направления деятельности в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Директор
6.2	Подготовка и утверждение учебной документации: <ul style="list-style-type: none"> • годовые учебные планы • индивидуальные планы • план воспитательной работы • расписание занятий 	До 09 сентября	Раюшкин А.П. Зам директора
6.3	Утверждение сроков контрольно-переводных нормативов	До 01 декабря	Раюшкин А.П.
6.4	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий, мастер-классов	По графику	Директор
6.5	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность спортивной школы.	В течение года	Директор
6.6	Подведение итогов за 1 полугодие	январь 2024г.	Директор Тренера-преподав.
6.7	Посещение занятий с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	В течение года	Директор
6.8	Посещение учебно-тренировочных занятий молодых специалистов	В течение года	Директор
6.9	Приобретение методической литературы и методических материалов на электронных носителях	В течение года	Директор.
6.10	Обобщение данных контрольно-переводных испытаний, обработка и анализ, изучение динамики роста спортивных результатов	В течение года	Директор
6.11	Помощь в проведении семинаров, соревнований	в течение года	Директор Зам директора

6.12	Закрепление наставников за молодыми сотрудниками	Сентябрь	Директор.
Повышение квалификации тренеров-преподавателей, их самообразование			
6.13	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и тренерами	В течение года	Администрация школы
6.14	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, занятий творчески работающих тренеров	В течение года	Администрация школы
6.15	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику	В течение года	Директор
6.16	Подготовить документы на аттестацию работников ДЮСШ	Согласно плана	Раюшкин А.П. Зам директора
6.17	Подготовить приказ ДЮСШ об утверждении аттестационной комиссии и экспертной группы	до 10 октября	Администрация
6.18	Осуществить контроль по прохождению аттестации на первую, высшую категорию работников ДЮСШ в 2023-2024 учебном году	В течение года	Администрация
6.19	Подготовить документацию о прохождении аттестации на первую, высшую категорию работников ДЮСШ в 2023-2024 учебном году	апрель-май 2024г.	Раюшкин А.П.
6.20	Обновить стенд по аттестации работников ДЮСШ	до 10 октября	Щукина Л.В.
7. Работа с общеобразовательными школами			
7.1	Оказывать методическую и практическую помощь в проведении мероприятий	В течение года	Тренеры-преподаватели
7.2	Проводить пропаганду среди школьников по привлечению к регулярным занятиям спортом.	В течение года	Тренеры-преподаватели
8. Работа с родителями учеников ДЮСШ			
8.1	Опрос родителей для составления социального паспорта учреждения и с целью определения направлений совместной работы школы, родителей, и их детей (анкетирование, беседы, тестирование - анализ)	В течение года	Тренеры-преподаватели
8.2	Проведение родительских собраний в группах	Сентябрь май	Тренеры-преподаватели

8.3	Проведение спортивного праздника «Папа, мама, я – спортивная семья»	По плану	Тренеры-преподаватели
8.4	Приглашение родителей на первенства и фестивали ДЮСШ и на соревнования по вольной борьбе, лыжным гонкам ,настольному теннису	В течение года	Тренеры-преподаватели
8.5	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	В течение года	Тренеры-преподаватели
8.6	Провести лекции и беседы для родителей о режиме питания и отдыха занимающихся, о роли родителей в учебно-тренировочном режиме учащихся и др.	В течение года	Тренеры-преподаватели
8.7	Провести родительские собрания с привлечением психологов, медиков, сотрудников РОВД по вопросу исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики табакокурения, наркомании и употребления спиртных напитков в период проведения акций «Правовое просвещение», «Защита», «Образование всем детям»	2 раза в год	Администрация старшие тренеры - преподаватели
8.8	Привлечь родителей - энтузиастов спортивного движения для пропаганды здорового образа жизни в семье и спортивном коллективе	в течение года	тренеры - преподаватели
8.9	Провести собрание учеников ДЮСШ	ноябрь	Тренеры-преподав.
8.10	Организовать работу родительского комитета ДЮСШ	до 15 октября	Раюшкин А.П.

9. Контрольно-аналитическая деятельность

9.1	Анализ исполнения плана работы за прошедший учебный год	август	Директор
9.2	Заслушивание отчетов заместителя директора по УВР, по АХР, коррекция планов	В течение года	Директор
9.3	Контроль исполнения должностных обязанностей сотрудников школы по ТБ, охране труда	В течение года	Директор
9.4	Контроль своевременной выплаты заработной платы и отпускных	В течение года	Директор
9.5	Контроль своевременности прохождения медосмотра	В течение года	Директор.

10. Внутришкольный контроль

Цель:

- подготовка ученика как субъекта учебной, профессиональной, социальной и личной жизнедеятельности; воспитание гуманной, творческой,

культурной, саморазвивающей личности, способной к реализации имеющегося творческого потенциала.

- формирование всесторонне развитой, гармоничной личности посредством накопления суммы знаний, умений навыков, формирования необходимых качеств; подготовка ученика, как носителя установленной суммы знаний, умений и опыта; формирование набора качеств, требуемых для жизнедеятельности и продолжения образования

Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Комплектование групп всех отделений	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектования групп; • Августовский учет детей от 7 до 18 лет; 	Диагностический	Составление списков	Август	Раюшкин А.П. Зам директора	Тренерский Совет
Готовность спортивных помещений к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния техник и безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по помещениям	Август	Администрация ДЮСШ	Справка
Планирование работы школьных методических объединений	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, тренеров - преподавателей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Раюшкин А.П. Зам директора	План работы

Уровень зрелости учащихся групп начального обучения	· Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Директор Зам директора	Отчет тренеров на тренерском совете
Состояние календарно-тематического планирования	· Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (2-я неделя)	Директор Зам директора	Справка, методический совет
Состояние оформления журналов групп	Выявление: · Правильности и своевременности заполнения групповых журналов, личных дел учащихся; · Выполнения единых требований по ведению журналов	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (2-я неделя)	Директор Зам директора	Инструктаж, информация, Тренерский совет
Уровень знаний и умений воспитанников программного материала	· Определение качества знаний	Предупредительный	Проведение контрольных нормативов	Сентябрь (3-4 недели)	Тренеры-преподаватели.	Справка, Тренерский совет
Уровень педагогической деятельности молодых (стаж работы до 3 лет) тренеров - преподавателей	· Ознакомление с профессиональными и методическим уровнем педагогической деятельности молодых тренеров - преподавателей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Директор Зам директора	Информация, методический совет

Оформление групповых журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения групповых журналов; Объективности выставления нормативов 	Тематический	Проверка журналов	Октябрь (до 15 числа)	Директор. Зам директора	Справка, Тренерский совет
Подготовка учащихся учебно – тренировочных групп к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работы тренеров	Октябрь	Директор Зам директора	Справка, Тренерский совет
Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> Проверка формирования индивидуальных планов одаренных учащихся 	Тематический	1.Посещение занятий, тренировок Соревнования	Октябрь (3-4-я недели)	Директор Зам директора	Информация Тренерский совет
Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> Проверка документации: групповых журналов, календарно-тематического, 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Октябрь	Директор Зам директора	Информация, методический совет

	<p>планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио</p>					
<p>Организация работы с учащимися группы риска</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий. 	Октябрь	Тренеры- преподаватели	Справка, заседание тренерского совета
<ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение образовательной программы ДЮСШ за 1-ю четверть. 2. Оформление групповых журналов 	<ul style="list-style-type: none"> · Выполнение календарно- тематического планирования в соответствии с программой. <p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; · Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка журналов, календарно- тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Зам директора	Справка, педагогический совет
<p>Состояние преподавания в группах УТГ</p>	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Состояния организации учебного процесса; · Качества знаний и уровня 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 	Ноябрь	Зам директора	Справка, педагогический совет

	<ul style="list-style-type: none"> успеваемости по предмету · Качества самоподготовки учащихся в группах 					
Состояние работы групп НП	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> · Наполняемости групп; · Посещаемости учащимися групп; · Выполнения режимных моментов 	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Проверка документации тренеров	Ноябрь	Зам директора	Справка, педагогический совет
Оформление журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> · Правильности и своевременности, полноты записей в журналах; 	Тематический	Проверка журналов	Декабрь (до 15 числа)	Администрация	Информация, совещание при директоре
Обеспечение техники безопасности на занятиях.	<ul style="list-style-type: none"> · Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Фронтальный	1.Посещение 2.Проверка документации	Декабрь	комиссия по охране труда	Справка, совещание при директоре
Состояние преподавания групп	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> · Состояния организации учебного процесса; · Качества знаний и уровня успеваемости по предмету · Качества самоподготовки 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Декабрь	Директор Зам директора	Справка, педагогический совет

	учащихся в группах					
Эффективность методической учебы педагогов в учебный период	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> · Результативности деятельности методических объединений; · Эффективности обучающих семинаров; · Участия в работе МО; · Работы по теме самообразования; 	Фронтальный	Проверка документации; Посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Декабрь	Администрация	Информация, методический совет
Аттестации тренеров	<ul style="list-style-type: none"> · Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 	Декабрь	Директор Зам директора	Информация, методический совет

Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Январь	Директор Зам директора	Справка, педагогический совет
Оформление журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в журналах; 	Тематический	Проверка журналов	Январь (до 15 числа)	Директор Зам директора	Справка, совещание при директоре
Оформление журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в журналах; 	Тематический	Проверка журналов	Февраль (до 15 числа)	Администрация	Справка, совещание при директоре
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работы	Февраль	Директор Зам директора	Справка, Тренерский совет
Ведение журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей 	Тематический	Проверка журналов	Март (до 15 числа)	Зам директора	Справка, Тренерский совет

	в журналах;					
Сохранение и укрепление здоровья учащихся	· Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий, соревнований	Март	Директор Зам директора	Информация, педагогический совет
Посещаемость учащимися учебных занятий	· Выполнение всеобща	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка журналов; 3. Отчеты тренеров	Март	Администрация	Справка, Тренерский совет
Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	· Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Директор Зам директора	Справка, педагогический совет
Оформление журналов	Проверка: · Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Апрель (до 15 числа)	Администрация Зам директора	Справка, Тренерский совет
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	· Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Администрация	Справка, Тренерский совет

	материала					
Оформление журналов	Проверка: · Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Май	Раюшкин А.П.	Справка, Тренерский совет
Выполнение образовательной программы школы за учебный год	· Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Май	Директор	Информация, педагогический совет
Состояние воспитательной работы	· Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; · Анализ уровня воспитанности учащихся	Фронтальный	Проверка документации тренеров - преподавателей Анкетирование; Социометрия;	Май	Раюшкин А.П. Зам директора	Справка, педагогический совет
Оформление журналов и личных дел учащихся	Изучение: · Правильность и своевременность заполнения журналов и личных дел учащихся;	Тематический	Проверка журналов, личных дел учащихся	Июнь	Администрация	Справка, Тренерский совет
Результативность методической учебы педагогов в межкурсовой период	Выявление: · Продуктивности работы методических объединений; · Эффективности обучающихся	Фронтальный	1. Экспертиза документации; 2. Ознакомление с продуктами деятельности профессиональных	Июнь	Зам директора	Справка, методический совет

семинаров;
· Результативности
участия в
деятельности
· Системы работы
по теме
самообразования

объединений педагогов;
3. Анкетирование