

Утверждаю



Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»

А.П. Раюшкин

«20» августа 2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБОУ ДО «ДЮСШ» с.Красное на 2022-2023 уч.год.

ЦЕЛЬ: Создание условий для стабильно устойчивого развития МБОУ ДО «ДЮСШ» обеспечивающих удовлетворение индивидуальных физических, духовных потребностей и развития личности ребенка.

ЗАДАЧИ:

- v Развитие системы качества образования
- v Организовать образовательный процесс с учётом всех норм и правил, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников
- v Совершенствовать воспитательное пространство, обеспечивающее качество дополнительного образования детей

- v Совершенствовать нормативно - правовое обеспечение деятельности школы
- v Продолжить работу по сплочению педагогического коллектива для решения актуальных профессиональных проблем и обеспечению условий профессионального творческого роста
- v Создать систему выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи
- v Обеспечить успешное выступление воспитанников школы на российском и международном уровне
- v Усилить работу по повышению профессиональной квалификации работников школы
- v Повышение уровня качества управленческой деятельности
- v Взаимодействие всех структур образовательного процесса
- v Повышение мотивации к здоровому образу жизни, физической культуре и спорту у детей, подростков и молодежи

Мероприятия по реализации основных направлений деятельности

МБОУ ДО «ДЮСШ»

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационная работа			
1.1	Проведение комплектования учебных групп в соответствии тарификацией на 2022-2023 учебный год.	До 10 сентября	Раюшкин А.П.
1.2	Проведение тренерских советов	Один раз в 2 месяца	тренеры-преподаватели
1.3	Проведение педагогических советов по текущим вопросам работы ДЮСШ	1 раз в квартал	Раюшкин А.П.
1.4	Проведение заседаний научно-методического совета	Сентябрь, Январь, Май	Раюшкин А.П..
1.5	Составление годового плана работы тренерского совета	До 10 сентября	Раюшкин А.П. Зам директора
1.6	Составить план работы ДЮСШ на 2022-2023 учебный год	До 1 сентября	Раюшкин А.П. Зам директора
1.7	Сбор учебной документации тренерско-преподавательского состава: <ul style="list-style-type: none"> • Учебные журналы за прошедший год • Перспективный план планирования учебно-тренировочных занятий; • Индивидуальные планы на перспективных учащихся 	До 15 сентября	Раюшкин А.П. Зам директора
1.8	Издать приказы к началу 2022-2023 учебного года: <ul style="list-style-type: none"> -о принятии на работу тренеров-преподавателей-почасовиков -о районной спартакиады школьников -о тарификации списочного тренерского- преподавательского состава - по охране труда; 	До 15 сентября	Раюшкин А.П. Зам директора

	<p>- по принятию контрольно-переводных испытаний</p> <p>- о пожарной безопасности</p>		
1.9	Подвести итоги работы за 2022-2023 уч. год.	до 20 декабря	Раюшкин А.П.
1.10	<p>Организовать и провести семинары с тренерско-преподавательским составом:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Выбор индивидуальных программ тренировки годовых циклов по объему и интенсивности тренировочных средств · Периодизация тренировочного процесса. Создание индивидуальных тренировочных планов. · Планирование, оценка и организация тренировочного процесса · Использование биологической обратной связи в спорте 	Один раз в квартал	<p>Раюшкин А.П.</p> <p>Старшие тренеры-преподаватели</p>
1.11	Статистический отчет по форме 5-ФК	декабрь	Раюшкин А.П.
1.12	Организация и составление графика прохождения медицинского осмотра	2 раза в год	<p>Раюшкин А.П.</p> <p>Тренеры-преподаватели</p>
1.13	Провести инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Тренеры-преподаватели
1.14	Составить и утвердить списки кандидатов в сборную команду ДЮСШ по результатам соревнований 2022 года	декабрь	<p>Раюшкин А.П.</p> <p>тренера-преподаватели</p>
1.15	<p>Оформить методический уголок «Аттестация»</p> <p>«Охрана труда»,</p>	декабрь	Раюшкин А.П.

1.16	Оформить стенд «спорт в ДЮСШ»	октябрь	Клевцова В.А.
1.17	Организовать взаимодействие со спонсорами	В течение года	Раюшкин А.П.
2. Учебно-спортивная работа			
2.1	Составление расписания учебно-тренировочных занятий в соответствии с комплектованием	до 15 сентября	Раюшкин А.П.
2.2	Утвердить учебную программу на 2022-2023 учебный год	Август	Раюшкин А.П.
2.3	Разработать: -график внутришкольного контроля; - план работы педагогического совета; -индивидуальные планы учащихся сборной Липецкой области - график осуществления контрольных нормативов (приказ).	В течение года	Раюшкин А.П.
2.4	Составить план спортивно-массовых мероприятий на 2022-2023уч.год.	до 1 декабря 2022г.	Тренера-преподаватели
2.5	Организовать занятия по специальным планам на учебно-тренировочных сборах и спортивно-оздоровительном лагере	В течение года	Раюшкин А.П. Тренера-преподаватели
2.6	Провести соревнования среди учеников на первенство ДЮСШ	Согласно календарного плана	Раюшкин А.П. Тренеры-преподаватели
2.7	Принять участие в соревнованиях на чемпионатах и первенствах района, Липецкой области, открытых первенств районов области, Тульской и Воронежской обл. областной спартакиады школьников и в первенстве ЦФО и России	В течение года	Раюшкин А.П. Тренера-преподаватели

2.8	Организовать и провести мероприятия, посвященные знаменательным датам и Всероссийским спортивным праздникам, Всероссийскому Олимпийскому Дню (29 июня), дню района, 9 мая, открытые первенства по вольной борьбе и лыжным гонкам	В течение года	Раюшкин А.П. Тренера-преподаватели
2.9	Провести семинары по подготовке судей в ДЮСШ	В течение года	Раюшкин А.П.
2.10	Провести контрольно-переводные испытания	Апрель-май	Тренера-преподаватели
3. Воспитательная работа			
3.1	Провести собрания в группах с повесткой дня: -выборы родительского комитета -выборы старост групп	20 сентября	Тренера-преподаватели
3.2	Разработать и обеспечить тренеров-преподавателей учебной документацией	сентябрь	Раюшкин А.П.
3.3	Организация и поддержка связей с общеобразовательными школами, родителями для осуществления контроля над учащимися	В течение года	Тренера-преподаватели
3.4	Информирование о результатах городских, областных, всероссийских соревнований, сдаче контрольных испытаний (размещение статей на сайте, в газетах и журналах, СМИ)	В течение года	Раюшкин А.П. Тренера-преподаватели
3.5	Встреча учащихся с выдающимися спортсменами	В течение года	старшие Тренера-преподаватели
3.6	Публикация в средствах массовой информации для освещения материалов жизни школы	В течение года	Раюшкин А.П.
3.7	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, организованных Управление по ФКСиТ Администрации Краснинского района и Липецкой области	В течение года	Раюшкин А.П. Тренера-

			преподаватели.
3.8	Организация отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время	В течение года	Раюшкин А.П. Тренера-преподаватели
3.9	Организовать посещение больших спортивных соревнований, проводимых в Липецке	В течение года	Тренера-преподаватели
3.10	Участвовать с показательными выступлениями лучших спортсменов ДЮСШ в районных спортивных праздниках.	В течение года	Тренеры
3.11	Провести мероприятия в рамках акции «Образование всем детям»	В течении года	Тренеры-преподаватели
3.11a	Подвести итоги в группах за 2022-2023 год (результаты соревнований, повышение разрядов, результаты итогового тестирования)	май	Раюшкин Тренеры
Профилактика табакокурения, наркомании и употребления спиртных напитков			
3.12	Предварительное определение подростков групп риска: а) курящие дети, б) с появлением пограничных нервно-психических заболеваний (неврозы, аномалии характеров и др.)	постоянно	Тренеры - преподаватели
3.13	Проведение информационных часов по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек и склонностей к ним:	в течение года	Раюшкин А.П.
	«Права и обязанности» (в рамках акции «Правовое просвещение»		тренеры-преподаватели
	Разрушающая сила алкоголизма и табакокурения (к Всемирному Дню без табака)		
	«Ваши поступки сегодня – фундамент будущего» (беседы-инструктажи)		
Всемирный день здоровья		Зам директора	
3.14	Оформление стенда о вреде алкоголизма, табакокурения	в течение года	Тренеры-преподаватели
3.15	Проведение тематических зрелищных мероприятий (игры, турниры, конкурсы, спортивные мероприятия):	по внутришкольному плану спротивно-	Раюшкин А.П.

		массовых мероприятий	тренеры-преподаватели Зам директора
	Фестиваль «Первые шаги»	ноябрь	
	Семейный новогодний праздник	декабрь	
	Фестиваль «президентские состязания»	май	
	«Папа, мама, я – спортивная семья»	июнь	
Формирование основ мировоззрения социальной активности			
3.17	Участие в Спортивном марафоне, Празднике учеников муниципальных школ, Кроссе наций, Декаде спорта и здоровья, «Лыжне России», забеге «По зову души»	В течение года	Раюшкин А.П. тренеры-преподаватели
3.18	Вручение спортивных наград и званий учащимся, благодарность родителям	май	тренеры-преподаватели
Воспитание сознательного отношения к обучению культуре умственного труда			
3.19	развитие процессов воспитания;	в течение года	тренеры-преподаватели
3.20	развитие процессов тактического мышления;		
3.21	воспитание умений и навыков самостоятельной работы		
3.22	осуществление контроля за успеваемостью в общеобразовательной школе		
Воспитание сознательного отношения к труду			
3.23	Беседы о труде	в течение года	тренеры-преподаватели, родители
3.24	Развивать умение поддерживать порядок в спортивных залах и раздевалках		
3.25	Проводить субботники по благоустройству ДЮСШ		
Нравственное воспитание и воспитание в духе спортивной этики			
3.26	Участие в митингах памяти, посвященных Дню Победы и Дню памяти и скорби	в течение года	тренеры-преподаватели
3.27	организация нравственного опыта постоянство в соблюдении требований;		
3.28	единые требования ко всем спортсменам;		
3.29	постановка перед спортсменами трудных задач, препятствий;		

3.30	организация самоуправления в коллективе;	в течение года	тренеры-преподаватели
Нравственная стимуляция			
3.31	поощрение и наказание	в течение года	тренеры-преподаватели
3.32	обсуждение поступка коллективом;		
3.33	авансирование доверием		
3.34	моральная поддержка		
4. Финансово-хозяйственная работа			
4.1	Составить и утвердить тарификационный список	до 10 сентября	Раюшкин А.П.
4.2	Составить перспективный план комплектования ДЮСШ на 2022-2023 уч. год.	до 15 июня 2022 г.	
4.3	Подготовить проект годовой сметы	до 01 декабря	Бух. Раюшкин А.П.
4.4	Производить инвентаризацию имущества	Сентябрь-октябрь 2022. и по необходимости	Кл Раюшкин А.П. Клевцова В.А.
4.5	Приобрести необходимый инвентарь	В течение года	Раюшкин А.П.
4.6	Реконструкция лыжной трассы	В течение года	Тренеры-преподаватели Раюшкин А.П.
5. Медицинский контроль			
Цель: раннее выявление любой патологии, своевременное принятие мер по реабилитации спортсменов			
5.1.	Разработать график медицинского осмотра занимающихся по группам	до 20 сентября	Тренеры-преподаватели
5.2.	Организация своевременного прохождения медосмотра	По графику	Тренеры-преподаватели

5.3.	Организация учета спортивного травматизма	По необходимости	Раюшкин А.П. Тренеры-преподаватели
5.4.	Осуществлять санитарный контроль мест занятий и соревнований.	постоянно	Администрация
5.5	Организовать медицинское наблюдение за перспективными учащимися	В течение года	тренеры-преподаватели
5.6	Провести профилактические беседы на темы: <ul style="list-style-type: none"> • О вреде наркомании; • Несоблюдение режима питания; • О вреде алкоголя, курения; <p>О вреде пассивного образа жизни.</p>	В течение года	Тренеры-преподаватели
5.8.	Ежеквартально проводить срезы функционального состояния спортсменов в группах	Весь год	тренеры
5.9	Осуществлять контроль за санитарным состоянием спортивных залов, душевых, раздевалок и подсобных помещений	Весь период	Директор

6. Работа с педагогическими кадрами

Методическая работа.

Цели:

- оказать действенную помощь тренерам в улучшении организации обучения и воспитания учащихся.
- обобщать и внедрять передовой опыт, повышать теоретический уровень и педагогическую квалификацию тренеров и руководства школы.

Задачи:

- совершенствовать учебные планы и образовательные программы;
- совершенствовать методики, повышать эффективность проведения занятий;
- совершенствовать существующие и внедрять новые формы, методы и средства обучения и воспитания, внедрять в учебный процесс передовой

педагогический опыт, новые информационные технологии.

6.1	Анализ итогов работы ДЮСШ за 2020-2021 учебный год. Основные направления деятельности в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Директор
6.2	Подготовка и утверждение учебной документации: <ul style="list-style-type: none">• годовые учебные планы• индивидуальные планы• план воспитательной работы• расписание занятий	До 09 сентября	Раюшкин А.П. Зам директора
6.3	Утверждение сроков контрольно-переводных нормативов	До 01 декабря	Раюшкин А.П.
6.4	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий, мастер-классов	По графику	Директор
6.5	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность спортивной школы.	В течение года	Директор
6.6	Подведение итогов за 1 полугодие	январь 2023г.	Директор Тренера-преподав.
6.7	Посещение занятий с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	В течение года	Директор
6.8	Посещение учебно-тренировочных занятий молодых специалистов	В течение года	Директор
6.9	Приобретение методической литературы и методических материалов на электронных носителях	В течение года	Директор.
6.10	Обобщение данных контрольно-переводных испытаний, обработка и анализ, изучение динамики роста спортивных результатов	В течение года	Директор
6.11	Помощь в проведении семинаров, соревнований	в течение года	Директор Зам директора
6.12	Закрепление наставников за молодыми сотрудниками	Сентябрь	Директор.
Повышение квалификации тренеров-преподавателей, их самообразование			
6.13	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и тренерами	В течение года	Администрация школы
6.14	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, занятий творчески работающих тренеров	В течение года	Администрация школы
6.15	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику	В течение года	Директор

6.16	Подготовить документы на аттестацию работников ДЮСШ	Согласно плана	Раюшкин А.П. Зам директора
6.17	Подготовить приказ ДЮСШ об утверждении аттестационной комиссии и экспертной группы	до 10 октября	Администрация
6.18	Осуществить контроль по прохождению аттестации на первую, высшую категорию работников ДЮСШ в 2022-2023 учебном году	В течение года	Администрация
6.19	Подготовить документацию о прохождении аттестации на первую, высшую категорию работников ДЮСШ в 2022-2023 учебном году	апрель-май 2023г.	Раюшкин А.П.
6.20	Обновить стенд по аттестации работников ДЮСШ	до 10 октября	Щукина Л.В.
7. Работа с общеобразовательными школами			
7.1	Оказывать методическую и практическую помощь в проведении мероприятий	В течение года	Тренеры-преподаватели
7.2	Проводить пропаганду среди школьников по привлечению к регулярным занятиям спортом.	В течение года	Тренеры-преподаватели
8. Работа с родителями учеников ДЮСШ			
8.1	Опрос родителей для составления социального паспорта учреждения и с целью определения направлений совместной работы школы, родителей, и их детей (анкетирование, беседы, тестирование - анализ)	В течение года	Тренеры-преподаватели
8.2	Проведение родительских собраний в группах	Сентябрь май	Тренеры-преподаватели
8.3	Проведение спортивного праздника «Папа, мама, я – спортивная семья»	По плану	Тренеры-преподаватели
8.4	Приглашение родителей на первенства и фестивали ДЮСШ и на соревнования по вольной борьбе, лыжным гонкам , настольному теннису	В течение года	Тренеры-преподаватели
8.5	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	В течение года	Тренеры-преподаватели
8.6	Провести лекции и беседы для родителей о режиме питания и отдыха занимающихся, о роли родителей в учебно-тренировочном режиме учащихся и др.	В течение года	Тренеры-преподаватели

8.7	Провести родительские собрания с привлечением психологов, медиков, сотрудников РОВД по вопросу исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики табакокурения, наркомании и употребления спиртных напитков в период проведения акций «Правовое просвещение», «Защита», «Образование всем детям»	2 раза в год	Администрация старшие тренеры - преподаватели
8.8	Привлечь родителей - энтузиастов спортивного движения для пропаганды здорового образа жизни в семье и спортивном коллективе	в течение года	тренеры - преподаватели
8.9	Провести собрание учеников ДЮСШ	ноябрь	Тренеры-преподав.
8.10	Организовать работу родительского комитета ДЮСШ	до 15 октября	Раюшкин А.П.

9. Контрольно-аналитическая деятельность

9.1	Анализ исполнения плана работы за прошедший учебный год	август	Директор
9.2	Заслушивание отчетов заместителя директора по УВР, по АХР, коррекция планов	В течение года	Директор
9.3	Контроль исполнения должностных обязанностей сотрудников школы по ТБ, охране труда	В течение года	Директор
9.4	Контроль своевременной выплаты заработной платы и отпускных	В течение года	Директор
9.5	Контроль своевременности прохождения медосмотра	В течение года	Директор.

10. Внутришкольный контроль

Цель:

- подготовка ученика как субъекта учебной, профессиональной, социальной и личной жизнедеятельности; воспитание гуманной, творческой, культурной, саморазвивающей личности, способной к реализации имеющегося творческого потенциала.
- формирование всесторонне развитой, гармоничной личности посредством накопления суммы знаний, умений навыков, формирования необходимых качеств; подготовка ученика, как носителя установленной суммы знаний, умений и опыта; формирование набора качеств, требуемых для жизнедеятельности и продолжения образования

Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения	Ответственный за	Выход
---------------------	---------------	----------------	----------------------------	------------------	------------------	-------

				контроля	осуществление контроля	
Комплектование групп всех отделений	Комплектования групп; Августовский учет детей от 7 до 18 лет;	Диагностический	Составление списков	Август	Раюшкин А.П. Зам директора	Тренерский Совет
Готовность спортивных помещений к учебному году	Проверка состояния техник и безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по помещениям	Август	Администрация ДЮСШ	Справка
Планирование работы школьных методических объединений	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, тренеров - преподавателей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Раюшкин А.П. Зам директора	План работы
Уровень зрелости учащихся групп начального обучения	Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Директор Зам директора	Отчет тренеров на тренерском совете
Состояние календарно- тематического планирования	Установление соответствия календарно- тематического	Предупредительный	Проверка календарно- тематического планирования	Сентябрь (2-я неделя)	Директор Зам директора	Справка, методический совет

	планирования учебным программам					
Состояние оформления журналов групп	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> · Правильности и своевременности заполнения групповых журналов, личных дел учащихся; · Выполнения единых требований по ведению журналов 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (2-я неделя)	Директор Зам директора	Инструктаж, информация, Тренерский совет
Уровень знаний и умений воспитанников программного материала	· Определение качества знаний	Предупредительный	Проведение контрольных нормативов	Сентябрь (3- 4 я недели)	Тренеры-преподаватели.	Справка, Тренерский совет
Уровень педагогической деятельности молодых (стаж работы до 3 лет) тренеров - преподавателей	· Ознакомление с профессиональными и методическим уровнем педагогической деятельности молодых тренеров - преподавателей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Директор Зам директора	Информация, методический совет
Оформление групповых журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> · Правильности и своевременности заполнения групповых журналов; 	Тематический	Проверка журналов	Октябрь (до 15 числа)	Директор. Зам директора	Справка, Тренерский совет

	Объективности выставления нормативов					
Подготовка учащихся учебно – тренировочных групп к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работы тренеров	Октябрь	Директор Зам директора	Справка, Тренерский совет
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальных планов одаренных учащихся	Тематический	1.Посещение занятий, тренировок Соревнования	Октябрь (3-4-я недели)	Директор Зам директора	Информация Тренерский совет
Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: групповых журналов, календарно-тематического, планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Октябрь	Директор Зам директора	Информация, методический совет

<p>Организация работы с учащимися группы риска</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Выявление, предупреждение правонарушений 	<p>Тематический</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий. 	<p>Октябрь</p>	<p>Тренеры-преподаватели</p>	<p>Справка, заседание тренерского совета</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение образовательной программы ДЮСШ за 1-ю четверть. 2. Оформление групповых журналов 	<ul style="list-style-type: none"> · Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. <p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; · Объективности выставления оценок 	<p>Тематический</p>	<p>Проверка журналов, календарно-тематического планирования</p>	<p>Ноябрь (1-я неделя)</p>	<p>Зам директора</p>	<p>Справка, педагогический совет</p>
<p>Состояние преподавания в группах УТГ</p>	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Состояния организации учебного процесса; · Качества знаний и уровня успеваемости по предмету · Качества самоподготовки учащихся в группах 	<p>Предметный</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам директора</p>	<p>Справка, педагогический совет</p>

Состояние работы групп НП	Проверка: · Наполняемости групп; · Посещаемости учащимися групп; · Выполнения режимных моментов	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Проверка документации тренеров	Ноябрь	Зам директора	Справка, педагогический совет
Оформление журналов	Проверка: · Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Декабрь (до 15 числа)	Администрация	Информация, совещание при директоре
Обеспечение техники безопасности на занятиях.	· Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение 2.Проверка документации	Декабрь	комиссия по охране труда	Справка, совещание при директоре
Состояние преподавания групп	Изучение: · Состояния организации учебного процесса; · Качества знаний и уровня успеваемости по предмету · Качества самоподготовки учащихся в группах	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Декабрь	Директор Зам директора	Справка, педагогический совет

<p>Эффективность методической учебы педагогов в учебный период</p>	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Результативности деятельности методических объединений; · Эффективности обучающих семинаров; · Участия в работе МО; · Работы по теме самообразования; 	<p>Фронтальный</p>	<p>Проверка документации; Посещение заседаний профессиональных объединений педагогов</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Администрация</p>	<p>Информация, методический совет</p>
<p>Аттестации тренеров</p>	<p>Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио</p>	<p>Персональный</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 	<p>Декабрь</p>	<p>Директор Зам директора</p>	<p>Информация, методический совет</p>

Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Январь	Директор Зам директора	Справка, педагогический совет
Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Январь (до 15 числа)	Директор Зам директора	Справка, совещание при директоре
Оформление журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Февраль (до 15 числа)	Администрация	Справка, совещание при директоре
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работы	Февраль	Директор Зам директора	Справка, Тренерский совет
Ведение журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Март (до 15 числа)	Зам директора	Справка, Тренерский совет
Сохранение и	Изучение	Фронтальный	1. Собеседование.	Март	Директор	Информация,

укрепление здоровья учащихся	условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся		2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий, соревнований		Зам директора	педагогический совет
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка журналов; 3. Отчеты тренеров	Март	Администрация	Справка, Тренерский совет
Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Директор Зам директора	Справка, педагогический совет
Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Апрель (до 15 числа)	Администрация Зам директора	Справка, Тренерский совет
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Администрация	Справка, Тренерский совет
Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей	Тематический	Проверка журналов	Май	Раюшкин А.П.	Справка, Тренерский совет

	в журналах;					
Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Май	Директор	Информация, педагогический совет
Состояние воспитательной работы	Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; Анализ уровня воспитанности учащихся	Фронтальный	Проверка документации тренеров - преподавателей Анкетирование; Социометрия;	Май	Раюшкин А.П. Зам директора	Справка, педагогический совет
Оформление журналов и личных дел учащихся	Изучение: Правильность и своевременность заполнения журналов и личных дел учащихся;	Тематический	Проверка журналов, личных дел учащихся	Июнь	Администрация	Справка, Тренерский совет
Результативность методической учебы педагогов в межкурсовой период	Выявление: Продуктивности работы методических объединений; Эффективности обучающих семинаров; Результативности участия в	Фронтальный	1. Экспертиза документации; 2. Ознакомление с продуктами деятельности профессиональных объединений педагогов; 3. Анкетирование	Июнь	Зам директора	Справка, методический совет

	деятельности · Системы работы по теме самообразования					
--	--	--	--	--	--	--