Утверждаю

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Кретов

«01» сентября 2017 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБОУ ДО «ДЮСШ» на 2017-2018 уч.год.**

     **ЦЕЛЬ:** Создание  условий  для  стабильно устойчивого развития МБОУ ДО «ДЮСШ» обеспечивающих удовлетворение индивидуальных физических, духовных потребностей и развития личности ребенка.

**ЗАДАЧИ:**

v   Развитие системы  качества  образования

v   Организовать образовательный процесс с учётом всех норм и правил, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников

v   Совершенствовать воспитательное пространство, обеспечивающее качество дополнительного образования детей

v   Совершенствовать нормативно -  правовое обеспечение деятельности школы

v   Продолжить работу по сплочению педагогического коллектива для решения актуальных профессиональных проблем и обеспечению условий профессионального творческого  роста

v   Создать систему выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи

v   Обеспечить успешное выступление воспитанников школы на российском и международном уровне

v   Усилить работу по  повышению профессиональной квалификации работников школы

v   Повышение уровня качества управленческой деятельности

v   Взаимодействие всех структур образовательного процесса

v   Повышение мотивации к здоровому образу жизни,  физической культуре и спорту у детей, подростков и молодежи

**Мероприятия по реализации  основных направлений деятельности**

**МБОУ ДО «ДЮСШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание  мероприятий | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационная  работа** |
| 1.1 | Проведение комплектования учебных групп в соответствии тарификацией на 2017-2018 учебный год. | До 10 сентября | Кретов С.А |
| 1.2 | Проведение  тренерских  советов | Один раз в 2 месяца | тренеры-преподаватели |
| 1.3 | Проведение педагогических советов по  текущим  вопросам  работы ДЮСШ  | 1 раз в квартал | Кретов С.А |
| 1.4 | Проведение заседаний научно-методического совета | Сентябрь, Январь, Май | Кретов С.А. |
| 1.5 | Составление годового плана работы тренерского совета | До 10 сентября | Кретов С.А Зам директора |
| 1.6 | Составить  план работы ДЮСШ на 2017-2018 учебный год | До 10 сентября | Кретов С.А Зам директора |
| 1.7 | Сбор учебной документации тренерско-преподавательского состава:* Учебные журналы за прошедший год
* Перспективный план планирования учебно-тренировочных занятий;
* Индивидуальные планы на перспективных учащихся
 | До 15 сентября | Кретов С.АЗам директора |
| 1.8 | Издать приказы к началу 2017-2018 учебного года:-о принятии на работу тренеров-преподавателей-почасовиков-о районной спартакиады школьников-о тарификации списочного тренерского- преподавательского состава- по охране труда;- по принятию контрольно-переводных испытаний- о пожарной безопасности | До 15 сентября | Кретов С.АЗам директора |
| 1.9 | Подвести  итоги  работы за  2016-2017 уч. год. | до 20 декабря | Кретов С.А Зам директора |
| 1.10 | Организовать и  провести  семинары с  тренерско-преподавательским  составом:·         Выбор индивидуальных программ тренировки годовых циклов по объему и интенсивности тренировочных средств·         Периодизация тренировочного процесса. Создание индивидуальных тренировочных планов.·         Планирование, оценка и организация тренировочного процесса·         Использование биологической обратной связи в спорте | Один раз в квартал | Кретов С.А Старшие тренеры-преподаватели |
| 1.11 | Статистический отчет по форме 5-ФК | декабрь | Кретов С.А |
| 1.12 | Организация и составление графика прохождения медицинского осмотра  | 2 раза в год | Кретов С.А Тренеры-преподаватели |
| 1.13 | Провести  инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, по охране жизни и здоровья детей. | сентябрь |  Тренеры-перподаватели |
| 1.14 | Составить и утвердить списки кандидатов в сборную команду ДЮСШ  по результатам соревнований 2015 года | декабрь | Кретов С.А Старшие тренеры-преподаватели |
| 1.15 | Оформить методический уголок «Аттестация»«Охрана труда»,  | декабрь | Кретов С.А |
| 1.16 | Оформить стенд «спорт в ДЮСШ» | октябрь | Кретов С.А Зам директора |
| 1.17 | Организовать взаимодействие со спонсорами | В течение года | Кретов С.А. |
| **2. Учебно-спортивная работа** |
| 2.1 | Составление расписания учебно-тренировочных занятий в соответствии с комплектованием | до 15 сентября | Кретов С.А |
| 2.2 | Утвердить учебную программу на 2017-2018учебный год | сентябрь | Кретов С.А |
| 2.3 | Разработать:-график внутришкольного контроля;- план работы педагогического совета;-индивидуальные планы учащихся сборной Липецкой области- график осуществления контрольных нормативов (приказ). | В течение года |  Кретов С.АЗам директора |
| 2.4 | Составить план спортивно-массовых мероприятий на 2017-2018уч.год. | до 1 декабря 2017г. | тренеры-преподаватели |
| 2.5 | Организовать занятия по специальным  планам на учебно-тренировочных сборах и спортивно-оздоровительном лагере | В течение года | Кретов С.А Тренеры-преподаватели |
| 2.6 | Провести соревнования среди учеников  на первенство ДЮСШ  | Согласно календарного плана |  Кретов С.АТренеры-преподаватели |
| 2.7 | Принять участие в соревнованиях на чемпионатах и первенствах района, Липецкой области, открытых первенств районов области, Тульской и Воронежской обл. областной спартакиады школьников и в первенстве ЦФО и России | В течение года | Кретов С.А Тренеры-преподаватели |
| 2.8 | Организовать и провести мероприятия, посвященные знаменательным датам и Всероссийским спортивным праздникам, Всероссийскому Олимпийскому Дню (29 июня), дню района, 9 мая, открытые первенства по вольной борьбе и лыжным гонкам | В течение года | Кретов С.АТренеры-преподаватели |
| 2.9 | Провести семинары по подготовке судей в ДЮСШ  | В течение года | Кретов С.А |
| 2.10 | Провести контрольно-переводные испытания | Апрель-май | тренеры-преподаватели |
| **3. Воспитательная работа** |
| 3.1 | Провести собрания в группах НП-1 с повесткой дня:-выборы родительского комитета-выборы старост групп | 16 сентября | Тренеры-преподаватели |
| 3.2 | Разработать и обеспечить тренеров-преподавателей  учебной документацией | сентябрь | Кретов С.А  |
| 3.3 | Организация  и поддержка связей с общеобразовательными школами, родителями для осуществления контроля над учащимися | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 3.4 | Информирование о результатах городских, областных, всероссийских соревнований, сдаче контрольных испытаний (размещение статей на сайте, в газетах и журналах, СМИ) | В течение года | Кретов С.Атренеры-преподаватели |
| 3.5 | Встреча учащихся с выдающимися спортсменами | В течение года | старшиетренеры-преподаватели |
| 3.6 | Публикация в средствах массовой информации для освещения материалов жизни школы | В течение года | Кретов С.А |
| 3.7 | Участие в спортивно-массовых мероприятиях, организованных Управление по ФКСиТ Администрации Краснинского района и Липецкой области | В течение года | Кретов С.А Тренеры-преподаватели, Зам директора |
| 3.8 | Организация отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время | В течение года | Кретов С.А Тренеры-преподаватели |
| 3.9 | Организовать посещение больших спортивных соревнований, проводимых в Липецке | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 3.10 | Участвовать с показательными выступлениями лучших спортсменов ДЮСШ в районных спортивных праздниках. | В течение года | Тренеры |
| 3.11  | Провести мероприятия в рамках акции «Образование всем детям» | В течении года |  Тренеры-преподаватели |
| 3.11а | Подвести итоги в группах за 2017-2018 год (результаты соревнований, повышение разрядов, результаты итогово тестирования) | май | Кретов С.А Тренеры |
| **Профилактика табакокурения, наркомании и употребления спиртных напитков** |
| 3.12 | Предварительное определение подростков групп риска:а) курящие дети,б) с появлением пограничных нервно-психических заболеваний (неврозы, аномалии характеров и др.) |   постоянно |   тренеры - преподаватели |
| 3.13  | Проведение информационных часов по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек и склонностей к ним:     |     в течение года | Кретов С.А тренеры-преподавателиЗам директора |
| «Права и обязанности» (в рамках акции «Правовое просвещение» |
| Разрушающая сила алкоголизма и табакокурения (к Всемирному Дню без табака) |
| «Ваши поступки сегодня – фундамент будущего» (беседы-инструктажи) |
| Всемирный день здоровья |
| 3.14  | Оформление стенда о вреде алкоголизма, табакокурения | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 3.15 | Проведение тематических зрелищных мероприятий (игры, турниры, конкурсы, спортивные мероприятия):   | по внутришкольному плану спротивно-массовых мероприятий | Кретов С.А тренеры-преподавателиЗам директора |
| Фестиваль «Первые шаги» | ноябрь |
| Семейный новогодний праздник | декабрь |
| Фестиваль «президентские состязания» | май |
| «Папа, мама, я – спортивная семья» | июнь |
| **Формирование основ мировоззрения социальной активности** |
| 3.17 | Участие в Спортивном марафоне, Празднике учеников муниципальных школ, Кроссе наций, Декаде спорта и здоровья, «Лыжне России», забеге «По зову души» | В течение года | Кретов С.А тренеры-преподаватели |
| 3.18 | Вручение спортивных наград и званий учащимся, благодарность родителям | май | тренеры-преподаватели |
| **Воспитание сознательного отношения к обучению культуре умственного труда** |
| 3.19 | развитие процессов воспитания; |   в течение года |    тренеры-преподаватели |
| 3.20 | развитие процессов тактического мышления; |
| 3.21 | воспитание умений и навыков самостоятельной работы |
| 3.22 | осуществление контроля за успеваемостью в общеобразовательной школе |
| **Воспитание сознательного отношения к труду** |
| 3.23 | Беседы о труде |  в течение года | тренеры-преподаватели, родители |
| 3.24 | Развивать умение поддерживать порядок в спортивных залах и раздевалках |
| 3.25 | Проводить субботники по благоустройству ДЮСШ   |
| **Нравственное воспитание и воспитание в духе спортивной этики** |
| 3.26 | Участие в митингах памяти, посвященных Дню Победы и Дню памяти и скорби |    в течение года |   тренеры-преподаватели |
| 3.27 | организация нравственного опыта постоянство в соблюдении требований; |
| 3.28 | единые требования ко всем спортсменам; |
| 3.29 | постановка перед спортсменами трудных задач, препятствий; |
| 3.30 | организация самоуправления в коллективе; |
| **Нравственная стимуляция** |
| 3.31 | поощрение и наказание |   в течение года |  тренеры-преподаватели |
| 3.32 | обсуждение поступка коллективом; |
| 3.33 | авансирование доверием |
| 3.34 | моральная поддержка |
| **4. Финансово-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Составить и утвердить тарификационный список | до 15 сентября | Кретов С.А |
| 4.2 | Составить перспективный  план комплектования ДЮСШ на 2017-2018 уч. год. | до 15 июня 2018 г. |  |
| 4.3 | Подготовить проект годовой сметы | до 01 декабря | Бух. Кретов С.А |
| 4.4 | Производить инвентаризацию имущества | Сентябрь-октябрь 2017. и по необходимости | Кл Кретов С.А Клевцова В.А. |
| 4.5 | Приобрести необходимый инвентарь | В течение года | Кретов С.А Клевцова В.А. |
| 4.6 | Изыскать дополнительные средства для завершения работ по ремонту спортивных залов (ремонт коридоров и раздевалок на 2 этаже, спортзала ,атлетзалов- покраска стен и т.д. Реконструкция и гредирование лыжной трассы | В течение года | Тренеры-преподаватели Кретов С.А |
| **5. Медицинский контроль****Цель:** раннее выявление любой патологии, своевременное принятие мер по реабилитации спортсменов |
| 5.1. | Разработать график медицинского осмотра  занимающихся по группам  | до 20 сентября | Тренеры-преподаватели |
| 5.2. | Организация своевременного прохождения медосмотра | По графику | Тренеры-преподаватели |
| 5.3. | Организация учета спортивного травматизма | По необходимости | Кретов С.АТренеры-преподаватели |
| 5.4. | Осуществлять санитарный контроль мест занятий и соревнований. | постоянно | Администрация  |
| 5.5 | Организовать медицинское наблюдение  за перспективными учащимися | В течение года | тренеры-преподаватели |
| 5.6 | Провести профилактические беседы на темы:* О вреде наркомании;
* Несоблюдение режима питания;
* О вреде алкоголя, курения;

·         О вреде пассивного образа жизни. |  В течение года |  Тренеры-преподаватели |
| 5.8. | Ежеквартально проводить срезы функционального  состояния  спортсменов в  группах  | Весь год |  тренеры |
| 5.9 | Осуществлять  контроль  за  санитарным состоянием спортивных  залов, душевых, раздевалок  и  подсобных  помещений                | Весь период | Директор  |
| **6. Работа с педагогическими кадрами** |
| **Методическая работа.***Цели:* * оказать действенную помощь тренерам  в улучшении организации обучения и воспитания учащихся.
* обобщать и внедрять передовой опыт, повышать теоретический уровень и педагогическую квалификацию тренеров и руководства школы.

*Задачи:** совершенствовать учебные планы и образовательные программы;
* совершенствовать методики, повышать эффективность проведения занятий;
* совершенствовать существующие и внедрять новые формы, методы и средства обучения  и воспитания, внедрять в учебный процесс передовой педагогический опыт, новые информационные технологии.

 |
| 6.1 | Анализ итогов работы ДЮСШ  за 2016-2017 учебный год. Основные направления деятельности в 2017-2018учебном году | сентябрь | Директор |
| 6.2 | Подготовка и утверждение учебной документации:* годовые учебные планы
* индивидуальные планы
* план воспитательной работы
* расписание занятий
 | До 09 сентября | Кретов С.АЗам директора |
| 6.3 | Утверждение сроков контрольно-переводных нормативов | До 01 декабря | Кретов С.А |
| 6.4 | Проведение открытых учебно-тренировочных занятий, мастер-классов | По графику | Директор |
| 6.5 | Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность спортивной школы. | В течение года | Директор |
| 6.6 | Подведение итогов за 1 полугодие | январь 2017г. | Директор Тренера-преподав. |
| 6.7 | Посещение занятий с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий | В течение года | Директор |
| 6.8 | Посещение учебно-тренировочных занятий молодых специалистов | В течение года | Директор  |
| 6.9 | Приобретение методической литературы и методических материалов на электронных носителях | В течение года  | Директор. |
| 6.10 | Обобщение данных контрольно-переводных испытаний, обработка и анализ, изучение динамики роста спортивных результатов | В течение года | Директор |
| 6.11 | Помощь в проведении семинаров, соревнований | в течение года | ДиректорЗам директора |
| 6.12 | Закрепление наставников за молодыми сотрудниками | Сентябрь | Директор. |
| **Повышение квалификации тренеров-преподавателей, их самообразование** |
| 6.13 | Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и тренерами | В течение года | Администрация школы |
| 6.14 | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, занятий творчески работающих тренеров | В течение года | Администрация школы |
| 6.15 | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику | В течение года | Директор |
| 6.16 | Подготовить документы на  аттестацию работников ДЮСШ  | Согласно плана | Кретов С.АЗам директора |
| 6.17 | Подготовить приказ ДЮСШ об утверждении аттестационной комиссии и экспертной группы | до 10 октября | Администрация |
| 6.18 | Осуществить контроль по  прохождению  аттестации  на  первую, высшую  категорию  работников ДЮСШ в 2017-2018учебном году | В течение года | Администрация |
| 6.19 | Подготовить документацию о  прохождении аттестации на первую, высшую  категорию работников ДЮСШ в 2017-2018учебном году | апрель-май2018г. | Кретов С.А |
| 6.20 | Обновить стенд по аттестации работников ДЮСШ  | до 10 октября | Щукина Л.В. |
| **7. Работа с общеобразовательными  школами** |
| 7.1 | Оказывать методическую и практическую помощь в проведении мероприятий   | В течение года |  Тренеры-преподаватели |
| 7.2 | Проводить пропаганду среди школьников по привлечению к регулярным занятиям спортом.  | В течение года |  Тренеры-преподаватели |
| **8. Работа с родителями учеников ДЮСШ** |
| 8.1 | Опрос родителей  для составления социального паспорта учреждения и с  целью определения направлений совместной работы школы, родителей, и их детей (анкетирование, беседы, тестирование - анализ) | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 8.2 | Проведение родительских собраний в группах | Сентябрьмай | Тренеры-преподаватели |
| 8.3 | Проведение спортивного праздника «Папа, мама, я – спортивная семья»  | По плану | Тренеры-преподаватели |
| 8.4 | Приглашение родителей на  первенства и фестивали ДЮСШ  и на соревнования по вольной борьбе, лыжным гонкам ,настольному теннису | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 8.5 | Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 8.6 | Провести лекции и беседы для родителей  о режиме питания и  отдыха занимающихся, о роли родителей в учебно-тренировочном режиме учащихся и др. | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 8.7 | Провести родительские собрания с привлечением психологов, медиков, сотрудников РОВД по вопросу исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики табакокурения, наркомании и употребления спиртных напитков в период проведения акцияй «Правовое просвещение», «Защита», «Образование всем детям» |    2 раза в год  |  Администрация старшие тренеры - преподаватели |
| 8.8 | Привлечь родителей - энтузиастов спортивного движения для пропаганды здорового образа жизни  в семье и спортивном коллективе |  в течение года | тренеры - преподаватели |
| 8.9 | Провести собрание учеников ДЮСШ  | ноябрь | Тренеры-преподав. |
| 8.10 | Организовать работу родительского комитета ДЮСШ  | до 15 октября | Кретов С.А |
| **9. Контрольно-аналитическая деятельность** |
| 9.1 | Анализ исполнения плана работы за прошедший учебный год | август | Директор |
| 9.2 | Заслушивание отчетов заместителя директора по УВР, по АХР, коррекция планов | В течение года | Директор |
| 9.3 | Контроль исполнения должностных обязанностей сотрудников школы по ТБ, охране труда | В течение года | Директор |
| 9.4 | Контроль своевременной выплаты заработной платы и отпускных | В течение года | Директор |
| 9.5 | Контроль своевременности прохождения медосмотра | В течение года | Директор. |
| **10. Внутришкольный контроль***Цель:** подготовка ученика как субъекта учебной, профессиональной, социальной и личной жизнедеятельности; воспитание гуманной, творческой, культурной, саморазвивающей личности, способной к реализации имеющегося творческого потенциала.
* формирование всесторонне развитой, гармоничной личности посредством накопления суммы знаний, умений навыков, формирования необходимых качеств; подготовка ученика, как носителя установленной суммы знаний, умений и опыта; формирование набора качеств, требуемых для жизнедеятельности и продолжения образования

  |
|  |
| Содержание контроля | Цель контроля | Формы контроля | Методы проведения контроля | Сроки проведения контроля | Ответственный за осуществление контроля  | Выход |
| Комплектование  групп всех отделений  | ·       Комплектования групп;·       Августовский учет детей от 7 до 18 лет; | Диагностический | Составление списков | Август | Кретов С.АЗам директора | Тренерский Совет |
| Готовность спортивных помещений к учебному году | ·       Проверка состояния  техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Диагностический |  Рейд по помещениям | Август | АдминистрацияДЮСШ | Справка |
| Планирование работы школьных методических объединений | ·        Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, тренеров - преподавателей | Предупредительный | 1.  Собеседование. 2. Проверка документации.3. Наблюдение.   | Август  | Кретов С.АЗам директора  | План работы  |
| Уровень зрелости учащихся групп начального обучения | ·       Выявление стартового начала | Диагностический | Тестирование, собеседование | Сентябрь | ДиректорЗам директора | Отчет тренеров на тренерском совете |
| Состояние календарно-тематического планирования | ·       Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам | Предупредительный | Проверка календарно-тематического планирования | Сентябрь(2-я неделя) | ДиректорЗам директора  | Справка, методический совет |
| Состояние оформления журналов групп | Выявление:·       Правильности и своевременности заполнения групповых журналов, личных дел учащихся;·       Выполнения единых требований по ведению журналов | Предупредительный | Проверка документации | Сентябрь(2-я неделя) | ДиректорЗам директора  | Инструктаж, информация, Тренерский совет |
| Уровень знаний и умений воспитанников программного материала | ·       Определение качества знаний  | Предупредительный | Проведение контрольных нормативов  | Сентябрь (3- 4 я недели) | Тренеры-преподаватели.  | Справка, Тренерский совет |
| Уровень педагогической деятельности  молодых (стаж работы до 3 лет) тренеров - преподавателей | ·       Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности молодых  тренеров - преподавателей | Предупредительный | 1.  Собеседование. 2. Проверка документации.3. Посещение учебных занятий.4. Наблюдение.  | Сентябрь | ДиректорЗам директора  | Информация, методический совет |
| Оформление групповых журналов | Выявление:·       Правильности и своевременности заполнения групповых журналов;·       Объективности выставления нормативов | Тематический | Проверка  журналов | Октябрь (до 15 числа) | Директор. Зам директора | Справка, Тренерский совет  |
| Подготовка учащихся учебно – тренировочных групп к итоговой аттестации | ·       Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала   | Фронтальный | 1.                        Посещение учебных занятий;2. Проверка документации3. Анализ работы тренеров | Октябрь  | ДиректорЗам директора  | Справка, Тренерский совет |
| Работа педагогов с одаренными детьми | ·       Проверка формирования индивидуальных планов  одаренных учащихся | Тематический | 1.Посещение занятий, тренировокСоревнования  | Октябрь (3-4-я недели) | ДиректорЗам директора  | Информация Тренерский совет |
| Подготовка к аттестации педагогов | ·       Проверка документации: групповых журналов, календарно-тематического, планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио | Персональный | 1.  Собеседование. 2. Проверка документации.3. Посещение занятий.  | Октябрь | ДиректорЗам директора  | Информация, методический совет  |
| Организация работы с учащимися группы риска | ·       Выявление, предупреждение правонарушений | Тематический | 1.  Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.  | Октябрь | Тренеры-преподаватели  | Справка, заседание  тренерского совета |
| 1.Выполнение образовательной программы ДЮСШ за 1-ю четверть.2. Оформление групповых журналов | ·       Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.Проверка:·       Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;·       Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка  журналов, календарно-тематического планирования  | Ноябрь(1-я неделя) | Зам директора  | Справка, педагогический совет |
| Состояние преподавания  в группах УТГ  | Изучение:·       Состояния организации учебного процесса;·       Качества знаний и уровня успеваемости по предмету·       Качества самоподготовки учащихся в группах | Предметный | 1.  Собеседование. 2. Проверка документации.3. Посещение учебных занятий.  | Ноябрь  | Зам директора | Справка, педагогический совет |
| Состояние работы групп НП | Проверка:·       Наполняемости групп;·       Посещаемости учащимися групп;·       Выполнения режимных моментов | Тематический | 1.  Посещение занятий;   2. Проверка документации  тренеров  | Ноябрь | Зам директора | Справка, педагогический совет |
| Оформление журналов | Проверка:·       Правильности и своевременности, полноты записей в  журналах; | Тематический | Проверка  журналов | Декабрь (до 15 числа) | Администрация | Информация, совещание при директоре  |
| Обеспечение техники безопасности на занятиях. | ·       Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей | Фронтальный | 1.Посещение 2.Проверка документации | Декабрь | комиссия по охране труда | Справка, совещание при директоре  |
| Состояние преподавания  групп  | Изучение:·       Состояния организации учебного процесса;·       Качества знаний и уровня успеваемости по предмету·       Качества самоподготовки учащихся в группах | Предметный | 1.  Собеседование. 2. Проверка документации.3. Посещение учебных занятий.  | Декабрь  | ДиректорЗам директора | Справка, педагогический совет |
| Эффективность методической учебы педагогов в учебный период   | Изучение:·       Результативности деятельности методических объединений;·       Эффективности обучающих семинаров;·       Участия в работе МО;·       Работы по теме самообразования; | Фронтальный | 1.                           Проверка документации;2.                           Посещение заседаний профессиональных объединений педагогов | Декабрь | Администрация | Информация, методический совет |
| Аттестации тренеров  | ·       Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио | Персональный | 1.  Собеседование. 2. Проверка документации.3. Посещение учебных занятий.          | Декабрь   | ДиректорЗам директора | Информация, методический совет  |
| Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие | ·       Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка  журналов, календарно-тематического планирования  | Январь  | ДиректорЗам директора | Справка, педагогический совет |
| Оформление журналов | Проверка:·       Правильности и своевременности, полноты записей в  журналах; | Тематический | Проверка  журналов | Январь (до 15 числа) | ДиректорЗам директора | Справка, совещание при директоре  |
| Оформление  журналов | Выявление:·       Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;·         | Тематический | Проверка  журналов | Февраль(до 15 числа) | Администрация | Справка, совещание при директоре  |
| Подготовка учащихся к итоговой аттестации | ·       Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала  | Фронтальный | 1.Посещение учебных занятий;2. Проверка документации;3. Анализ работы | Февраль  | ДиректорЗам директора | Справка, Тренерский совет  |
| Ведение  журналов | Выявление:·       Правильности и своевременности, полноты записей в  журналах;  | Тематический | Проверка  журналов | Март (до 15 числа) | Зам директора | Справка, Тренерский совет  |
| Сохранение и укрепление здоровья учащихся | ·       Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся  | Фронтальный | 1.  Собеседование. 2. Проверка документации.3. Посещение учебных занятий, соревнований | Март | ДиректорЗам директора | Информация, педагогический совет |
| Посещаемость учащимися учебных занятий | ·       Выполнение всеобуча | Фронтальный | 1.Посещение учебных занятий;    2. Проверка журналов;3. Отчеты  тренеров | Март | Администрация | Справка, Тренерский совет |
| Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть | ·       Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка  журналов, календарно-тематического планирования   | Апрель | ДиректорЗам директора | Справка, педагогический совет |
| Оформление журналов | Проверка:·       Правильности и своевременности, полноты записей в  журналах; | Тематический | Проверка  журналов | Апрель(до 15 числа) | АдминистрацияЗам директора | Справка, Тренерский совет |
| Подготовка учащихся  к итоговой аттестации | ·       Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала  | Фронтальный | Анализ работ | Апрель  | Администрация | Справка, Тренерский совет |
| Оформление журналов | Проверка:·       Правильности и своевременности, полноты записей в  журналах; | Тематический | Проверка  журналов | Май | Кретов С.А | Справка, Тренерский совет  |
| Выполнение образовательной программы школы за учебный год | ·       Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка  журналов, календарно-тематического планирования   | Май | Директор | Информация, педагогический совет |
| Состояние воспитательной работы | ·       Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы;·       Анализ уровня воспитанности учащихся | Фронтальный | 1.                              Проверка документации тренеров - преподавателей2.                              Анкетирование;3.                              Социометрия;  | Май | Кретов С.АЗам директора | Справка, педагогический совет |
| Оформление журналов и личных дел учащихся | Изучение:·       Правильность и своевременность заполнения  журналов и личных дел учащихся; | Тематический | Проверка  журналов, личных дел учащихся | Июнь | Администрация | Справка, Тренерский совет  |
| Результативность методической учебы педагогов в межкурсовой период   | Выявление:·       Продуктивности работы методических объединений;·       Эффективности обучающих семинаров;·     Результативности участия в деятельности ·       Системы работы по теме самообразования | Фронтальный | 1. Экспертиза документации;2. Ознакомление с продуктами деятельности профессиональных объединений педагогов;3. Анкетирование | Июнь | Зам директора | Справка, методический совет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |